

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Старокутушская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год**

| <b>№</b>  | <b>Время проведения</b> | <b>Мероприятия</b>  |
|-----------|-------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Сентябрь</b>         | 1. Оформить профсоюзный уголок.<br>2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.<br>3. Составить план на учебный год.<br>4. Провести сверку членов Профсоюза.<br>5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.<br>6. Согласовать инструкции по охране труда.<br>7. Утвердить тарификацию педагогических работников. |
| <b>2.</b> | <b>Октябрь</b>          | 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами,<br>2. Проведение Дня пожилого человека.<br>3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.<br>4. Акция "Вступай в Профсоюз!"<br>Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз.                     |
| <b>3.</b> | <b>Ноябрь</b>           | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».<br>2. Проверить правильность оформления финансовых документов.<br>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.   |
| <b>4.</b> | <b>Декабрь</b>          | 1. Отчет о выполнении коллективного договора.<br>2. Подготовка к новогодней елке.<br>3. Согласовать график отпусков.  |
| <b>5.</b> | <b>Январь</b>           | 1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора»<br>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.<br>3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.   |
| <b>6.</b> | <b>Февраль</b>          | 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.<br>2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.<br>3. Отметить День защитников Отечества.<br>4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.  |
|           | <b>Март</b>             | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».<br>2. Проведение праздника 8 марта.<br>3. Принять участие в предварительной тарификации.   |
|           | <b>Апрель</b>           | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.<br>2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.<br>3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».                           |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Май</b>    | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.<br>2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.<br>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.<br>4. Уточнить график отпусков.<br>5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.<br>6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| <b>Июнь</b>   | 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.<br>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.<br>3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.   |
| <b>Июль</b>   | 1. Организовать отдых, поездки для членов Профсоюза.  |
| <b>Август</b> | 1. Согласовать с администрацией:<br>-тарификацию;<br>-расписание уроков;<br>-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.<br>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.<br>3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.<br>4. Подготовить выступление на августовский педсовет<br>5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»   |

| №                           | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный            | Примечания |
|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|------------|
| <b>Профсоюзные собрания</b> |  |                         |                          |            |
| 1                           | <p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.</p> | Сентябрь-октябрь 2023г. | Председатель ПО, профком |            |
|                             | <p>О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства</p> <p>Утверждение сметы расходов на 2022-2023 год</p>   | Ноябрь 2023г.           | Председатель ПО, профком |            |
| 3                           | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  | Февраль 2024г.          | Председатель ПО, профком |            |

| Заседания профкома |   |                         |                          |  |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------------|--|
| 1                  | <p>Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</p> <p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p>  | Август-Сентябрь 2023 г. | Председатель ПО, профком |  |
|                    | <p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»</p>                                      | сентябрь                | Председатель ПО, профком |  |
|                    | Об утверждении социального паспорта организации   | октябрь                 | Председатель ПО, профком |  |
|                    | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.   | ноябрь                  | Председатель ПО, профком |  |
|                    | <p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</p> | декабрь                 | Председатель ПО, профком |  |
|                    | <p>О выполнении коллективного договора за 2023 год</p> <p>О работе школьного профсоюзного сайта.</p>  | январь                  | Председатель ПО, профком |  |
| 3                  | <p>Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</p>   | февраль                 | Председатель ПО, профком |  |
| 4                  | <p>О состоянии делопроизводства ПО</p> <p>О соблюдении правил внутреннего распорядка школы</p>  | март                    | Председатель ПО, профком |  |
| 5                  | Рассмотрение заявлений на материальную помощь   | Раз в месяц             | Председатель ПО, профком |  |

|                              |   |                |                             |  |
|------------------------------|---|----------------|-----------------------------|--|
| 6                            | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.<br>О работе уполномоченного по охране труда.   | апрель         | Председатель<br>ПО, профком |  |
| 7                            | Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь<br>О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.<br>Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май            | Председатель<br>ПО, профком |  |
| <b>Информационная работа</b> |   |                |                             |  |
| 1                            | Обновление профсоюзного уголка  | ежемесячно     |                             |  |
| 2                            | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.   | в течение года | Председатель<br>ПО, профком |  |
| 3                            | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.   | в течение года | Председатель<br>ПО, профком |  |
| 4                            | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.   | в течение года | Председатель<br>ПО, профком |  |

**Работа с ветеранами**

|   |                |                        |
|---|----------------|------------------------|
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая                                  | в течение года | Профком                |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам                 | День учителя   | Профком, администрация |
| Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.               | Январь         | Профком                |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией . | Март           | Профком                |

**Культурно массовые мероприятия**

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. День знаний<br>2. Поездки в театр, по святым местам.<br>3. Посещение больных учителей и оказание им помощи.<br>5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.<br>6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:<br>- Дню учителя<br>- 23 февраля<br>- 8 марту<br>- новому году<br>- концу учебного года<br>7. Контроль за работой школьной столовой<br>8. Организация поздравлений учителей-юбиларов. |  |  |
|--|--|--|

